



**ПРИНЯТ**  
 Общим собранием трудового коллектива  
 МБОУ «Адыковская средняя  
 общеобразовательная школа им. Г.Б.  
 Мергульчиева»  
 Протокол № 4 от «40» 10 2016г.



**УТВЕРЖДЕН**  
 Постановлением Администрации  
 Черноземельского районного  
 муниципального образования  
 Республики Калмыкия  
 от «14» 10 2016г. № 313

## УСТАВ

**муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Адыковская средняя общеобразовательная школа  
 имени Г.Б. Мергульчиева»**

п. Адык 2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адыковская средняя общеобразовательная школа имени Г.Б.Мергульчиева» (в дальнейшем именуемое «Школа») является некоммерческой организацией, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Наименование Школы:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адыковская средняя общеобразовательная школа имени Г.Б.Мергульчиева»;

сокращенное: МБОУ «Адыковская СОШ имени Г.Б.Мергульчиева».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический и фактический адрес: 359250, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Адык, улица Школьная, 13.

1.4. Школа по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно - правовая форма Школы: муниципальное Школа. Тип Школы – бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является Черноземельское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества школы осуществляет Администрация Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (именуемое в дальнейшем «Учредитель»). Полномочия учредителя в части образовательной деятельности выполняет Отдел образования Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (в дальнейшем - Отдел образования). Отдел образования исполняет иные полномочия Учредителя, установленные Положением об Отделе образования, настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или

приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Школу.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации определяется Положением о сайте Школы.

1.15. Школа имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, основным программам профессионального обучения.

2.2. Целями деятельности являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов,

классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- обучение на дому;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время (лагеря дневного пребывания);
- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности.

2.4. В соответствии с предусмотренными видами деятельности муниципальное задание для Школы формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа осуществляет вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- преподавание специальных курсов и дисциплин (дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; подготовка детей к школе и к поступлению в вуз; информатика и информационные технологии; организация спортивных секций; языкознание; музыка; репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций и т.д.);

- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно - эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое;

- предоставление услуг спортивного и тренажерного залов.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества;

- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;

- торговля покупными товарами;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

- услуги по аренде автобусов с водителем;

- осуществление иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством РФ.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Школа оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.9. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.10. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом Школы. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Учредителя. Обучающиеся Школы, не имеющие права на получение бесплатного питания

за счет средств местного бюджета, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Организация питания обучающихся Школы осуществляется Школой в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

2.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

### **3. Образовательные программы**

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.



3.4. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы (образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования), адаптированные образовательные программы, основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также другие компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.6. Школа реализует также:

- образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, культурологической; по основам безопасности жизнедеятельности и адаптации детей к условиям школьной жизни).

3.7. Общее образование может быть получено как в Школе, так и вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации в качестве экстерна в порядке, установленном действующим законодательством в области образования.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Для всех форм получения образования и форм обучения по основной общеобразовательной программе действует федеральный государственный образовательный стандарт, определяющий допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования.

3.11. Условия и порядок освоения образовательных программ вне Школы осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. При этом о

выборе освоения общеобразовательных программ ребенком вне Школы родители (законные представители) информируют Отдел образования.

3.12. При реализации образовательных программ Школа может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяется Школам самостоятельно локальным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом и лицензией.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и калмыцком языках и определяются локальным актом Школы.

4.3. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе Школы учебных планов, образовательных программ, форм методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

4.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся педагогические работники, родители (законные представители).

4.5. Образовательная деятельность в Школе ориентирована на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.7. Школа самостоятельно разрабатывает правила приема обучающихся в Школу. Прием и обучение детей на всех уровнях образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

4.8. В первые классы Школы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

4.12. Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования собеседования или экзаменов.

4.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

4.14. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.15. Количество классов в Школе зависит от числа обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.16. Наполняемость групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. Школа открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.17. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.18. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, которые являются преемственными:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. В этом случае дальнейшая форма обучения несовершеннолетнего обучающегося определяется в соответствии с п.6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Предельный возраст обучающегося для получения общего среднего образования в Школе - 18 лет. Среднее общее образование является основой для получения начального среднего профессионального образования и высшего образования.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме

государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся детей- инвалидов).

4.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.22. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, подтверждающий уровень образования:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

- среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

4.23. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4.24. Обучающиеся по программам среднего общего образования Школы, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, и имеющие итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

4.25. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.27. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.28. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.29. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) Школа организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.31. Школа самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

4.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журнал, в дневник обучающегося.

4.33. В 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках и домашних заданий.

4.34. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти (2-9 классы), за полугодия (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые оценки (2-8, 10 классы), годовые и итоговые оценки (9, 11 классы).

4.35. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Школы - Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.36. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.37. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.38. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.39. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.40. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

4.41. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

4.42. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.43. Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического Совета Школы.

4.44. Школа самостоятельно определяет режим работы - по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

4.45. Режим занятий обучающихся определяются Школами в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями:

- начало уроков - в 8ч.30м;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами и нормативами;
- перемены между уроками составляют не менее 10 минут, большой перемены (после 3 урока)- 20 минут;
- организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком, при этом расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- начало работы групп продленного дня - после окончания учебных занятий;

4.46. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-эпидемиологические нормативы.

4.47. Школа самостоятельно устанавливает единые требования к школьной одежде и спортивной одежде обучающихся, которые утверждаются локальным актом Школы;

4.48. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе или по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение отдельных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.4. Основанием для изменения отношений является приказ директора Школы.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Школа, осуществляющее образовательную деятельность;
  - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся основной образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Школы.

6.3. Обучающийся имеет право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Школой;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Школы в порядке, определенном настоящим Уставом;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,



спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни, каникулы;

- ознакомление с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной и творческой деятельности;

- участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### 6.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, Правила внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать единые требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом Школы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;

- нести иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 6.5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы к обучающимся могут быть применены

меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Школа незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения ребенком основного общего образования и с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, общеобразовательного Школы, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- принимать участие в управлении Школы в формах, определенных настоящим Уставом;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками и успеваемостью своего ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) обучающихся, давать согласие или отказаться от проведения таких обследований, получать информацию о результатах обследований;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Школе и утверждается приказом директора Школы.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу преподавания, выражения своего мнения, невмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой и федеральным перечнем учебников, утвержденной Школами, методов оценки знаний обучающихся;

- на разработку и применение авторских программ;

- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Школе и утверждается приказом директора Школы;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

6.14. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательной деятельности в установленном законом порядке;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

6.15. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающемуся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.16. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Иные права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Школы.

6.18. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

6.19. Трудовые отношения педагогического работника Школы и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.20. В Школе и на ее территории запрещается курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и (или) переданное Школе Учредителем;
- средства муниципального бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются ею в соответствии с уставом Школы.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

Учредитель вправе изменять размер субсидии в случаях:

- изменения объема муниципальных услуг;
- изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ);
- изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Школы.

7.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.6. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления, отражается на её самостоятельном балансе и используется для достижения целей, определенных уставом Школы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, как закреплённым за ней Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником имущества Школы или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом и действующим законодательством.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, закреплённых за Школой или приобретённых ею за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. В соответствии с действующим законодательством Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы,

ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

7.14. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от оказания платных образовательных услуг и средствами, полученными из внебюджетных источников в соответствии с уставными целями Школы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Школа по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.16. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, регулируются действующим законодательством.

7.17. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

7.18. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Управление Школой**

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

- утверждение Устава Школы, внесенных в него изменений;
  - осуществления финансового обеспечения муниципального задания;
  - реорганизация и ликвидация Школы, изменение его типа в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством РФ, Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами;
  - участие в проведении оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
  - осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Школой, предшествующей заключению договора аренды;
  - закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
  - утверждение порядка определения особо ценного движимого имущества;
  - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
  - назначение на должность руководителя Школы и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы;
  - предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
  - издание нормативных документов в пределах своей компетенции; принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством;
  - осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.
- К обязанностям Отдела образования относятся:
- согласование программы развития Школы;



- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренным Уставом Школы основными видами деятельности;

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимых в него изменений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- согласование штатного расписания Школы;

- осуществления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Школы;

- перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- разрешение на приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществления контроля за деятельностью Школы в пределах полномочий;

- иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет руководство деятельностью Школы.

8.4. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на срок, предусмотренный трудовым договором.

8.5. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

8.6. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.

8.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

8.9. Директор Школы осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

8.10. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

8.11. Директор организует выполнение решений Учредителя, Отдела образования по вопросам деятельности Школы.

8.12. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- подписывает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы,

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы,

- привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.13. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школам муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать утверждение штатного расписания Школы;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школам финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школам;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Школам на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школам крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными нормативными актами, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

8.14. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

8.15. Общее собрание работников Школы:

8.15.1. Общее собрание работников Школы действует на период деятельности Школы.

8.15.2. Общее собрание работников Школы формируется из всего трудового коллектива Школы.

8.15.3. Полномочия Общего собрания работников Школы:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,
- вносить предложения по улучшению деятельности Школы;
- заслушивать отчёт руководителя, отдельных работников.

8.15.4. Для ведения Общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

8.15.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год.

8.15.6. Решение Общего собрания работников Школы правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Школы принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Школы, принимаются большинством голосов в две трети присутствующих на собрании.

8.15.7. Общее собрание работников Школы имеет право:

- разрабатывать, принимать и инициировать изменения в Устав Школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

8.16. Педагогический совет.

8.16.1. Педагогический совет Школы действует 1 год.

8.16.2. Педагогический совет Школы осуществляет управление педагогической деятельностью.

8.16.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

8.16.4. Педагогический совет Школы:

- определяет направления образовательной деятельности Школы;
- принимает образовательные программы для использования в Школе и представляет для согласования управляющему совету Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной и воспитательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году форм и сроков проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдвижении выпускников Школы на награждение медалью "За особые успехи в учении";
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- согласовывает характеристики педагогических работников Школы, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- подводит итоги деятельности за учебный год.

8.16.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

8.16.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

8.17. Управляющий совет.

8.17.1. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

8.17.2. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников: представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования; обучающихся 10-11х классов; работников общеобразовательного Школы; представителя Отдела образования; кооптированных членов.

8.17.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), либо из числа кооптированных членов.

8.17.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

8.17.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за свою работу.

8.17.6. Управляющий совет:

- согласовывает программу развития Школы;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю Школы предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- заслушивает отчет руководителя и отдельных работников;

- ежегодно представляет родительской общественности информацию о состоянии дел в Школе.

8.17.7. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

8.17.8. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

8.17.9. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

8.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школам и при принятии Школам локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей;
- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

8.19. С целью организации методической работы в Школе создается методический совет.

8.20. Методический совет Школы действует в соответствии с локальным актом - Положением о методическом совете Школы. Методический совет Школы ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

8.20.1. Методический совет Школы:

- проводит проблемный анализ результатов образовательной деятельности Школы;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного

материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организует работу методических семинаров.

8.20.2. В своей работе методический совет Школы подотчетен педагогическому совету Школы.

8.20.3. Методический совет Школы имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности Школы;

- обращаться за консультациями по проблеме образовательной деятельности обучающихся;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Школы.

## **9. Локальные нормативные акты Школы, порядок их принятия**

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также Школа принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

9.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, требованиями, порядками. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, Педагогическим советом, Управляющим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.



Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. При принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

9.9. Школам создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **10. Ликвидация, реорганизация изменение типа Школы**

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, другими федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Школы, изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

10.5. При реорганизации Школы его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

После ликвидации Школы документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

10.7. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну .

10.8. В случае реорганизации, ликвидации Школы Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные Школы соответствующего типа.

10.9. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

## **11. Порядок внесения изменений в устав**

11.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Школы. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

Прошито и пронумеровано

36 листов

Директор МБОУ

«Алгюковская СОШ им. Г. В. Мергульчинова»

Ватисаев В. Х./

