

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Манджиева М.Х./



**План работы МБОУ «Адыковская СОШ им.Г.Б. Мергульчиева» на 2022-2023 учебный год**

<b>I. Методическая тема школы. Задачи работы в 2022-2023 учебном году.....</b>	<b>2</b>
<b>II. Методическая работа .....</b>	<b>3-6</b>
2.1. Методические советы. Деятельность ШМО.	
2.2. Работа с педагогами: аттестация, повышение квалификации.	
2.3. Школа молодого специалиста	
2.4. Тематические педагогические советы.	
<b>III. Управление образовательной деятельностью обучающихся.....</b>	<b>6-13</b>
3.1. Административные совещания.	
3.2. ВСОКО	
3.3. План-график ВШК.	
<b>IV. Мероприятия по улучшению образовательной деятельности обучающихся.....</b>	<b>13-26</b>
4.1. План работы по повышению объективности проведения и оценивания оценочных процедур и ВСОШ	
4.2. План мероприятий по повышению качества образования	
4.3. Формирование функциональной грамотности среди обучающихся.	
4.4. Работа с одаренными детьми.	
4.5. Работа со слабоуспевающими детьми.	
4.6. Подготовка к ГИА в 2023 г.	
4.7. План работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	
<b>V. Воспитательная работа .....</b>	<b>26-35</b>
5.1. Направления воспитательной работы.	
5.2. Ключевые общешкольные дела.	
<b>VI. Обеспечение комплексной безопасности. Охрана труда.....</b>	<b>36</b>

**I. Методическая тема школы:** Современные педагогические практики и технологии как ресурс повышения мотивации обучающихся к обучению.

**Цель работы в 2022-2023 учебном году:** Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

**Задачи работы в 2022-2023 учебном году:**

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных и личностных УУД обучающихся
3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС.
5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.
7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

**Стратегия работы педагогического коллектива:**

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

**Основной предмет деятельности** – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Основные направления деятельности:** осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

## II. Методическая работа

Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2. Согласование рабочих программ,	Август-Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1. Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках Финграммотности 2. Участие в ВПР 3. Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1. Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов 2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметников и классных руководителей.	ноябрь	Зам. директора по УВР

3.Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. 4.Организация работы по повышению качества образования.		
Заседание № 4 1. Работа по развитию детской одаренности: отчёт руководителей ШМО о проведении ШЭ и МЭ ВОШ по предметам 2. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО - 2021 5. Рабочие вопросы	Декабрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 1.Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах. 2. Подготовка к итоговому собеседованию	январь	Зам. директора по УВР
Заседание № 5 1.Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 уч.г. 2.Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов	февраль	Зам. директора по УВР
Заседание № 6 1.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО 2.Рабочие вопросы	март	Зам. директора по УВР
Заседание № 7 1.Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в конкурсах. 2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметника и классных руководителей.	апрель	Зам. директора по УВР
Заседание № 8 1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО	май	Зам. директора по УВР
<b>План-график основных методических мероприятий</b>		
Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь- август	директор школы
Семинар ШМО учителей начальных классов «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Семинар ШМО учителей естественно-математического цикла «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»	Февраль	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Семинар ШМО учителей гуманитарного цикла «Эффективные технологии учебной деятельности как средство реализации ФГОС»	Март	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Семинар ШМО учителей калмыцкого языка и литературы «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021: проблемы и решение»	Апрель	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Директор
Аттестация педагогов	В течение года	аттестующиеся педагоги
Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	2 четверть	Зам. директора. Кл. руководители
Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие	Руководители МО

**Работа школьных методических объединений**

Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2022 – 2023 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Формирование банка данных. Темы самообразования. Портфолио учителя.	Руководители ШМО
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. МО учителей начальных классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). МО учителей предметников: Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА.	Руководители ШМО
Декабрь	Разработка проекта требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 уч.г.	Руководители ШМО
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах.	Руководители МО
Февраль	Рассмотрение требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 уч.г.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2023- 2024г.	зам. директора по УВР

**Работа с педагогическими кадрами****Проведение аттестации педагогических кадров в 2022/2023 учебном году**

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Зам.дир. по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников	Зам.дир. по УВР
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;	Зам.дир. по УВР
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - участие учителей в районных семинарах;	Зам.дир. по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2023-2024 учебном году	Зам.дир. по УВР

**Список педагогов, которые проходят аттестацию в 2022-2023 учебном году**

№	Ф.И.О.	должность	КК	Дата окончания квалификационной категории
1	Бюрчиева Марина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	ВКК	23.03.2023
2	Очкаева Ирина Юрьевна	Воспитатель в ГПД	1КК	25.05.2023

### Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Август	Замдиректора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, республике	В течение года	Администрация школы
4	Участие в вебинарах, семинарах и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года	Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. дир.по УВР
6	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Руководители МО, Зам. дир. по УВР

### Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану районного отдела образования	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР

### Школа молодого специалиста

Месяц	
Сентябрь-октябрь	Посещение уроков коллег.
Ноябрь-декабрь	Самообразование
Январь-февраль	1. Нестандартные формы урока. 2. Посещение уроков МС
Март	Открытые уроки для МС.
Апрель	1. Выявление причин неуспеваемости учащихся. 2. Пути преодоления неуспеваемости учащихся.
Май	Анкетирование молодых учителей

### Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август	1 Выбор секретаря Педагогического совета 2. План работы на 2022-2023 учебный год. 3. Анализ государственной итоговой аттестации 2022 4. Рассмотрение Учебного плана на 2022-2023 учебный год 5. Организация образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 6. Об утверждении ООП НОО, ООП ООО, внесении изменений в ООП НОО, ООО и СОО.	Директор, заместители директора
2	Ноябрь	1. Компетентностный подход как средство повышения культуры профессионального образования	Директор, заместители директора,

		2. Об итогах I четверти 2022-2023 учебного года 3. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады 4. Организация питания учащихся	руководители МО
	Январь	1. Об итогах II четверти 2022-2023 учебного года 2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. 3. Принятие отчета самообследования за 2022 год 4. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.	
	Март	1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. 2. Об итогах III четверти 2022-2023 учебного года. 3. Реализация обновленных ФГОС в 1,5 классах.	Директор, заместитель директора, руководители МО
	Май	1. Итоги года. Допуск обучающихся 9, 11 классов к ГИА 2. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс	Директор, заместители директора, руководители МО
	Июнь	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании	Директор, заместители директора, руководители МО

### III. Управление образовательной деятельностью

#### Административные совещания

<b>АВГУСТ</b>	
Подведение итогов приемки школы к новому 2022-2023 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.	Директор, завхоз, председатель ПК
Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Директор
Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО.	Директор
Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.	Зам. дир. по УВР
О наборе в 1 и 10 класс (приказ о зачислении)	Директор
Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам)	Зам. дир. по УВР
О проведении праздника «День знаний».	Зам. дир. по ВР
Об организации питания в школьной столовой.	Директор, завхоз
Состояние техники безопасности и охраны труда.	Директор, завхоз, председатель ПК
Обеспеченность учебниками.	библиотекарь
Перспективный план курсовой подготовки педагогических кадров на новый учебный год.	Зам. дир. по УВР
О проведении мероприятий по профилактике терроризма в школе.	Директор
Об обеспечении мер пожарной безопасности школы.	Директор
О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в школе	Директор
О режиме работы школы	Директор
О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками школы на 2021-2022 учебный год	Директор
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
О реализации проекта школы: «Точка роста»	директор, заместители директора

Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов	Зам.дир. по УВР
Контроль над ведением личных дел	Зам.дир. по УВР
Контроль над правильностью заполнения статистической документации	Зам.дир. по УВР
Организация работы по аттестации учителей	Зам.дир. по УВР
Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности школы и его антитеррористической защищенности. Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	Администрация, учитель ОБЖ, завхоз
Организация обучения на дому.	Зам.дир. по УВР
Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР
Проведение стартовых контрольных работ	Зам.дир. по УВР
Подготовка и проведение ШЭ ВОШ	Зам.дир. по УВР
Питание в школе	Директор, Зам.дир. по ВР, завхоз
Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития школы.	Зам. дир. по ВР
<b>ОКТАБРЬ</b>	
Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся.	Зам.дир. по УВР
Работа ученического самоуправления	Зам.дир. по ВР
Итоги ШЭ ВОШ. Подготовка к МЭ	Зам.дир. по УВР
Итоги стартового контроля	Зам.дир. по УВР
Об окончании 1 четверти, сроки сдачи отчетов и организация работы на каникулах.	Зам.дир. по УВР м ВР
<b>НОЯБРЬ</b>	
Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	директор, заместители директора по УВР и ВР
Итоги участия обучающихся в олимпиадах	Зам.дир. по УВР
Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК.	Зам.дир. по УВР
Качество обучения на дому	Зам.дир. по УВР
О подготовке к Государственной итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР
Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля	Зам.дир. по УВР и ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка	Зам.дир. по УВР
Проверка документации МО	Зам.дир. по УВР
Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	Зам.дир. по ВР
О работе школьного сайта	Отв.за сайт
Организация аудита качества преподавания физики, биологии в 9, 11 классах	Зам.дир. по УВР
Проведении ВШК и диагностических контрольных работ по итогам 1 полугодия	Зам.дир. по УВР
Отчеты руководителей МО	рук МО
Результативность работы педагогов дополнительного образования	Зам.дир. по ВР
Утверждение графика отпусков	директор
Об окончании 2 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Зам.дир. по УВР и ВР

Об организации профориентационной работы	Зам.дир. по УВР и ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>	
Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык	Зам.дир. по УВР
Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	Зам.дир. по УВР и ВР
Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках	библиотекарь
Анализ работы по повышению квалификации учителей	Зам.дир. по УВР
Анализ посещенных классных часов	Зам.дир. по ВР
Работа Музея	Руководитель музея
Участие школьников в конкурсах, конференциях	Руководители МО
Качество преподавания обществознания и истории в 8-11 классах	Зам.дир. по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам.дир. по УВР
Качество проведения родительских собраний	Зам. дир. по ВР
Охрана труда на уроках физики, химии, физической культуры	Зам.дир. по УВР, председатель ПК
Предварительное комплектование кадров	директор
Итоги анкетирования обучающихся 9 классов по выбору профиля в 10-м классе	Кл.рук
Работа учителя с документацией и отчетностью	директор, зам. дир. по УВР и ВР
Результаты классно – обобщающего контроля 4, 8 классов	Зам.дир. по УВР, ВР
Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях	Руководители МО, Зам.дир. по УВР
<b>МАРТ</b>	
Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	Директор, завхоз
Персональный контроль учителей математики, русского языка 9, 11 классов	Зам.дир. по УВР
Анализ пропусков уроков обучающимися	Зам.дир. по УВР
Анализ работы педагогов дополнительного образования	Зам. дир. по ВР
Анализ проверки тетрадей	Руководители МО
Об окончании 3 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Зам.дир. по УВР, ВР
<b>АПРЕЛЬ</b>	
Анализ работы с молодыми специалистами	Директор, Зам.дир. по УВР, ВР
Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	Зам.дир. по УВР, ВР
Проведении промежуточной аттестации	Зам.дир. по УВР
Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся 9,11 кл	Классные руководители, Зам.дир. по УВР
<b>МАЙ</b>	
Анализ работы органов самоуправления	Зам.дир. по ВР
Результативность работы педагогов дополнительного образования	Зам. дир. по ВР



Об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Зам. дир. по УВР, ВР
О проведении последнего звонка	Зам. дир. по ВР
Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Зам.дир. по УВР
Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Зам.дир. по УВР
<b>ИЮНЬ</b>	
О результатах итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР
О состоянии ведения школьной документации	Зам.дир. по УВР
О плане работы на новый учебный год	Директор
Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 4 четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	Зам.дир. по УВР, ВР

### ВСОКО

Мероприятие	Ответственные
<b>Сентябрь -октябрь</b>	
Стартовая диагностика обучающихся	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, КТП требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Зам. дир.по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. дир.по УВР
<b>Ноябрь - декабрь</b>	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся	Зам. дир.по ВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. дир.по ВР, классные руководители
Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	Зам. дир.по УВР, рук.МО
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Зам. дир.по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2-11 классов	Зам. дир.по УВР
<b>Январь - февраль</b>	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий	Зам. дир.по ВР

и использование их в учебно-воспитательном процессе.	
Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Зам. дир.по УВР, рук.МО
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Библиотекарь
<b>Март</b>	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11 классах	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, актуальный запрос	Зам. дир.по ВР
<b>Апрель</b>	
Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. дир.по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. дир.по УВР, классные руководители
<b>Май</b>	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. дир.по УВР, ВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся	Зам. дир.по ВР
<b>Июнь</b>	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. дир.по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. дир.по УВР и ВР

#### **Организация внутришкольного контроля**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка па этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**План – график внутришкольного контроля**

***Контроль выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации»***

<b>Время</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>
Ежемесячно	Посещаемость занятий обучающимися
Ежемесячно	Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
Сентябрь-октябрь	1. Проверка рабочих программ педагогов на 2022-2023 учебный год. 2. Формирование списка УМК 3. Организация стартовой диагностики
ноябрь	1. Организация горячего питания. 2. Адаптация обучающихся 1-го, 5-го класса к условиям обучения 3. Организация и проведение родительских собраний в 9, 11 классах по подготовке к итоговой аттестации.
Декабрь	1. Организация дежурства по школе.
Январь	1. Соблюдение режима дня школьниками (собеседование с классными руководителями) 2. Организация дежурства по школе.
Февраль	1. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса 2. Контроль работы ГПД.
Март	1. Проверка документации по кружкам.
Апрель	1. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ (посещение занятий по выбранным на итоговую аттестацию предметам) 2. Организация и проведение родительских собраний 9, 11 классов. 3. Организация работы с родителями будущих первоклассников.
Май	1. Отчет работы кружков и секций. 2. Посещаемость школы учащимися «группы риска» 3. Ход промежуточной аттестации (собеседование с педагогами – предметниками, классными руководителями)
Июнь	1. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Работа школьного лагеря дневного пребывания. 3. Ход итоговой аттестации выпускников школы.
<b><i>Контроль состояния преподавания отдельных дисциплин</i></b>	
Август	Готовность учителей к новому учебному году.
Сентябрь Октябрь	1. Отслеживание работы педагогов по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. 2. Проведение школьных предметных олимпиад. 3. Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период
Ноябрь Декабрь	1. Состояние преподавания предметов «Физика», «Биология» в 9-11 кл (учителя Манджиева М.Х., Бюрчиева Д.А.) 2. Выполнение учебных программ.
Январь	Состояние преподавания предметов «обществознание и история» в 8-11 классах (посещение уроков, собеседование с учителями Тумановой Б.А.,

	Ангриковой А.Э.)
Февраль	1.Преподавание английского языка в 5-6 классах, посещение уроков, собеседование с учителем Даудовой П.С. 2.Преподавание предметов 1 классе в условиях реализации обновленного ФГОС НОО (посещение уроков, собеседование с учителем Ичкеевой В.Ю.).
Март	Преподавание предметов «Русский язык, математика» в 9, 11 классах (посещение уроков, собеседование с учителями Кириловой В.Г., Бюрчиевой М.В., Умадыковой Т.К., Утаджиевой Н.И.)
Апрель	Выполнение лабораторных и практических работ по химии, информатике, собеседование с учителями Бюрчиевой Д.А., Муджеевой А.С.
Май	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация повторения (посещение занятий по предметам, обязательным для сдачи ОГЭ, ЕГЭ)
<b><i>Контроль ведения документации</i></b>	
Постоянно	Ведение классных журналов, журналов различной отчетности.
Сентябрь	1.Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся. 2.Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями.
Октябрь	1.Качество контроля ведения дневников со стороны классного руководителя, родителей. 2.Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике в начальной школе
Ноябрь	1.Ведение учащимися тетрадей по русскому языку и математике в 5-9 классах
Декабрь	1.Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями. 2.Проверка техники чтения (2-4 классы)
Январь	1.Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.
Февраль	1.Проверка инструктажей по Т/Б в классных журналах, кабинетах (физика, химия, спортивный зал, информатика). 2.Проверка уголков для подготовки к ГИА 9, 11
Март	1.Проверка тетрадей для контрольных работ 11 класса по русскому языку и математике
Апрель	1.Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями (1-11 классы)
Май	1.Проверка личных дел обучающихся 2.Проверка техники чтения (1-4 классы)
Июнь	1.Оформление личных дел обучающихся 2.Оформление аттестатов
<b><i>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе</i></b>	
Август	1.Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2.Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.
Сентябрь	1.Оформление «Листка здоровья» в классных журналах (1-11 классы) 2.Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе (1-4 классы, ежедневно) 3.Проверка журналов инструктажей по предметам «Физика, химия, информатика, физическая культура, информатика)
Октябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями- предметниками и заведующими кабинетами.
Ноябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями
Декабрь-январь	1.Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями – предметниками. 2.Дозировка домашнего задания учителями.
Февраль	Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы.
Март	1.Техника безопасности при проведении занятий по технологии и физической культуре.

Апрель	2.Уровень освещенности в кабинетах
Май-Июнь	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения государственной итоговой аттестации.
<b>Контроль методической работы</b>	
Август	Подготовка учебно-методической базы кабинетов
Сентябрь Октябрь	1.Планирование работы ШМО. 2.Контроль организации школьных олимпиад. 3.Работа с одаренными детьми.
Ноябрь Декабрь	1.Работа с аттестующимися учителями. 2.Посещение уроков учителей - молодых специалистов 3.Оформление степени обученности обучающихся по предметам.
Январь	1.Итоги работы за I полугодие.
Февраль	1.Посещение уроков учителей - молодых специалистов 2.Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО родного языка и литературы, ЕМЦ).
Март	1.Организация взаимопосещения уроков
Апрель	1.Итоги аттестации педагогических работников. 2.Контроль посещения курсов повышения квалификации.
Май	1.Формирование заявки на курсы повышения квалификации. 2.Итоги работы, анализ работы школы за 2022- 2023учебный год.

#### IV. Мероприятия по улучшению образовательной деятельности обучающихся

##### План работы по повышению объективности проведения и оценивания оценочных процедур и ВсОШ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в Оценочных процедурах (ВПР и ГИА), ВсОШ	Октябрь	Зам.дир.по УВР
2	Размещение плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в Оценочных процедурах (ВПР и ГИА), ВсОШ на сайте школы	Октябрь	Ответственный за ведение сайта
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	По графику РОО, МОиНРК, Минпросвещения РФ	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
<b>Анализ результатов</b>			
1	Проведение анализа результатов Оценочных процедур (ВПР и ГИА), ВсОШ за	октябрь-январь	Зам.дир.по УВР учителя-предметники

	2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению		
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на заседаниях МО с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	в течение года	Руководители МО
3	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур	по мере необходимости	Учителя-предметники
4	Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся	Август	Директор
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам.дир.по УВР
2	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам.дир.по УВР
3	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
4	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
5	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году	В течение года	Зам.дир.по УВР
6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР, ГИА. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР, ГИА	Ноябрь	Зам.дир.по УВР
7	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, ЕГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения в 11 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
8	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
9	Контроль за проведением дополнительных занятий для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.дир.по УВР
10	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ, ВПР	Октябрь, январь	Зам.дир.по УВР
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике в 9, 11 классах	Ноябрь, январь	Учителя-предметники
3	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА, ВсОШ порядка организации и проведения процедуры с целью снятия	В течение года	Учителя- предметники, администрация школы, педагог- психолог

	излишнего напряжения		
5	Проведение стартового контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по УВР
6	Участие в МДР, РДР	По Графику РОО, МОиНРК	Администрация
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам.дир.по УВР, кл.рук
2	Проведение родительского собрания в 11 классе по теме «Итоговое сочинение».	Ноябрь	Зам.дир.по УВР Кл.руководитель
3	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование».	Январь	Зам.дир.по УВР Кл. руководитель
<b>Информационно-методическая работа</b>			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА, ВСОШ	В течение года	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР, ВСОШ	По графику проведения	Зам.дир.по УВР
3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по предметам.	Февраль	Учителя-предметники
4	Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в школе	ежегодно	Зам.дир.по УВР и ВР Кл. руководители
5	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Администрация

#### План мероприятий по повышению качества образования

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Метод оценки	Форма подтверждения выполнения
1	Август	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройство на работу	Зам. дир. по УВР. Классные руководители выпускных классов	Представление статистической информации кл. руковод. выпускных классов 2021-2022уч.г	Списки
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Библиотекарь	Анализ библиотечного фонда учреждения	Информация План работы библиотеки
		Мониторинг готовности (наличия) рабочих программ по предметам, внеурочной	Зам. дир. по УВР (содержание образования), зам. дир. по ВР	ВШК	Справка

		деятельности, дополнительного образования			
2	<b>Сентябрь</b>	Мониторинг наличия и содержания планов работы МО, классных руководителей, руководителя школьного музея (соответствие программе развития учреждения, плану работы школы)	Зам. дир. по УВР и ВР	ВШК	Справка
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями	Списки
		Мониторинг обученности по предметам учебного плана. Выявление уровня предметной подготовки.	Зам. дир. по УВР руководители МО	ВШК (стартовые контрольные работы, срезы)	Справка
		Мониторинг объективности организации и проведения ШЭ ВОШ	Зам. дир. по УВР	наблюдение	Информация
3	<b>Октябрь</b>	Мониторинг результата участия в школьном туре олимпиады	Зам. дир. по УВР	Статистическая информация	Справка
		Итоги работы за первую четверть: (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска), выполнение программы, участие в профессиональных конкурсах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах	Зам. дир. по УВР и ВР, классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Мониторинг выбора обучающимися 9,11 классов предметов по выбору.	Зам. дир. по УВР, классные руководители	Статистическая информация	Списки
4	<b>Ноябрь</b>	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. дир. по ВР Медсестра	Статистическая информация	Справка
		Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов	Зам. директора по УВР и ВР, классный руководитель, учитель предметник	ВШК, анкетирование, наблюдение	Справка
		Мониторинг результата участия в МЭ ВОШ	Зам. дир. по УВР	Статистическая информация	Списки
5	<b>Декабрь</b>	Оценка уровня организации деятельности по	Зам. дир. по УВР, учителя	ВШК анализ учебной	Справка



		подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) предметов по выбору, освоение ООП НОО (2-4 кл), техника чтения	предметники	документации, рабочих тетрадей, контрольных работ	
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию		Справка
		Итоги работы школы за вторую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 2 четверть, полугодие (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска), выполнение программы, плана работы МО, участие в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах	Зам. дир. по УВР, классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
6	<b>Январь</b>	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Посещение занятий	Зам. дир. по ВР		Справка
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями (с имеющимися изменениями)	Справка, корректировка социального паспорта школы
7	<b>Февраль</b>	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Библиотекарь		Справка
		Оценка состояния нормативно-правовых, организационных, методических, кадровых условия для проведения ГИА 2022г	Зам. дир. по УВР	Анализ имеющихся условий на соответствие с требованиям зафиксированных в НПА РФ, РК, РОО	Корректировка план деятельности по подготовке и проведению ГИА
8	<b>Март</b>	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. дир. по ВР	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. дир. по УВР классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, диагностирование	Справка
		Итоги работы за 3 четверть: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть	Зам. дир. по УВР и ВР, классные руководители,	Статистическая и аналитическая информация	Справка

		(результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска), выполнение программы, участие в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	учителя предметники	учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	
9	<b>Апрель</b>	Проведение ВПР и оценка результатов. Мониторинг объективности организации и проведения ВПР	Зам. дир. по УВР		Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. дир. по ВР Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Мониторинг объективности организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации	Зам. дир. по ВР Руководители МО Учителя-предметники	Контрольные срезы	Справка
10	<b>Май</b>	Итоги работы учреждения за четвертую четверть, год: (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость), выполнение программы, плана работы МО, участие в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. дир. по УВР и ВР, классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. дир. по УВР		Справка
11	<b>Июнь</b>	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. дир. по УВР		Справка
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. дир. по УВР Руководители МО		Справка
		Оценка работы классных руководителей.	Зам. директора по ВР	Анализ документации, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Справка
<b>Система работы с родителями</b>					
	2 раза в год	- Организация родительского просвещения: по проблемам повышения качества образования; по проблемам семейного воспитания. -по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР и ВР, кл.рук	Протоколы родит.собраний	
	учебный год	- Участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях	Зам. директора по УВР и ВР, кл.рук	Статистическая информация	

Учебный год	- Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Формирование списка	
-------------	---	-----------------------	---------------------	--

### План мероприятий «Формирование функциональной грамотности среди обучающихся»

**Цель:** создание условий для формирования функциональной грамотности среди обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повысить квалификацию педагогических кадров через прохождение соответствующих курсов и ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся.
4. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат реализации	Исполнители, ответственные
1.	Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской и финансовой грамотности у обучающихся 5-8 классов	ноябрь	Аналитическая справка	Администрация школы, педагоги, обучающиеся
2.	Заседания ШМО с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Январь-февраль	методические рекомендации	Рук.ШМО
3.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов.	В течение года	Анализ результатов участия	Администрация школы, педагог
4.	Организация мероприятий в школе по формированию ФГ - реализация программ по финансовой грамотности во внеурочной деятельности (ООО)	В течение года		Администрация школы, педагоги
5	Повышение квалификации педагогов с целью повышения функциональной компетентности			
6	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Январь-апрель	Освоение педагогами методики	Администрация школы, Руководители РП,

				обучающиеся
7	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	май	Аналитическая справка	Администрация школы, рук. РП, обучающиеся

### План работы с одаренными детьми

**Цель:** объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

#### Задачи:

- Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
- Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
- Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
- Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

#### Содержание и формы работы:

##### Выявление одаренных и талантливых детей

- Выявление одаренных и талантливых детей;
- Создание банка данных «Одаренные дети».
- Анализ особых успехов и достижений ученика.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Классные руководители	Список
2.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя – предметники	Посещение и анализ уроков
3.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя – предметники, Кл.рук.	Наблюдение, собеседование
4.	Участие во ВсОШ 4-11 классы	По графику	Зам.дир. по УВР учителя – предметники	Приказы, справки, заявки, списки, совещание при директоре
5.	Участие в конкурсах, научно-практической конференциях разных уровней	В течение года	Зам.дир. по УВР учителя – предметники	Приказ, заявки
6.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Классные руководители	Протокол
7.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	

#### Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

## Поощрение одаренных детей

- Публикация на странице школы в Инстаграм, сайте школы;
- Награждение.

## План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список. План работы	зам. директора по УВР, ВР
2	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	В течение года	Составление протокола	учителя, классные руководители
3	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь -апрель	методические рекомендации	Руководители ШМО
4	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями и родителями	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений, обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	дополнительные занятия	Учителя-предметники
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР Кл.рук
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Классный руководитель

2	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023	в течение учебного года	информационные стенды	зам. директора по УВР Учителя-предметники
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	Классный руководитель
<b>Контроль над работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	в течение учебного года	собеседование	Заместитель директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	собеседование с рук. ШМО	Заместитель директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Анализ качества, уровня облучённости, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УВР

### План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

#### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

#### Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при зам.дир.по УВР; - на классных часах, родительских собраниях	Зам. дир. по УВР, классные руководители	Октябрь -май
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание приказов по школе	Зам. дир. по УВР	В течение года
3.	Организация работы телефонов «Горячая линия» по вопросам ГИА	Зам. дир. по УВР	в течение года
4.	Оформление информационных стендов в ОО по подготовке и проведению ГИА	Зам. дир. по УВР	в течение года
5.	Корректировка плана-графика КПК учителей-предметников по итогам ГИА	Зам. дир. по УВР	сентябрь

6.	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия)	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО	в течение года
7.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Зам. дир. по УВР	Апрель
8.	Формирование «группы риска» выпускников 11 класса для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники	Октябрь
9.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группами риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ	Учителя-предметники	Октябрь
10.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	руководители ШМО, учителя-предметники	в течение года
11.	Совещание: «Результаты ГИА - 2022. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»	Зам.дир. по УВР	Сентябрь
12.	Подготовка приказа на основе приказа МО и НРК «Об обеспечении проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»	Директор школы	По графику МО и НРК
13.	Участие в муниципальных пробных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. дир. по УВР, классные руководители	По графику РОО
14.	Участие в республиканских пробных экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Зам. дир. по УВР, классные руководители	По графику МОиНРК
15.	Участие в апробациях федерального уровня по ОГЭ и ЕГЭ	Зам. дир. по УВР, классные руководители	По графику Рособнадзора
16.	Обеспечение широкого привлечения представителей общественности при проведении ЕГЭ в качестве наблюдателей	Администрация школы	Май-июнь
17.	Участие в муниципальных, республиканских семинарах, совещаниях по вопросам подготовки к ГИА 2023	Учителя-предметники	По плану РОО, МО и НРК
18.	Приведение нормативно-правовой документации в соответствии с муниципальными, республиканскими, федеральными НПА	Зам.дир. по УВР	В течение года
19.	Прохождение обучения с последующим тестированием для: - руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11, - экспертов предметных комиссий, -членов ГЭК-11	Учителя-предметники	По плану МО и НРК
20.	Консультирование обучающихся по содержанию экзаменационных материалов, критериям оценки	Учителя-предметники	Октябрь
21.	Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА-9, 11 в 2023 году	Зам. дир. по УВР, кл. рук	Октябрь-декабрь
22.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
23.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	кл. руководители	Октябрь
24.	Организация информационно-разъяснительной работы обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения итогового сочинения	Зам. дир. по УВР, кл. рук	Октябрь
25.	Организация информационно-разъяснительной работы обучающихся 9 класса о сроках	Зам. дир. по УВР, кл. рук	Ноябрь

	проведения итогового собеседования по русскому языку		
26.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники	В течение года
27.	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. дир. по УВР, учитель-предметник, кл. рук	январь
28.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам.дир. по УВР, кл. рук.	Ноябрь, январь
29.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	учителя - предметники	Ноябрь, январь
30.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями 9, 11 классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ли Руководители МО, учителя - предметники	Ноябрь
31.	Итоговое сочинение в 11 классе	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль, учитель - предметник	Декабрь
32.	Регистрация участников ГИА 11 в 2023 году	Зам.дир. по УВР	До 01.02.2023г
33.	Регистрация участников ГИА -9 в 2023 году	Зам.дир. по УВР	до 01.03.2023г.
34.	Подача информации для формирования РИС обеспечения проведения ГИА-9, 11	Зам.дир. по УВР	По графику РОО
35.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль, учитель - предметник	Февраль
36.	Обеспечение информационной работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Директор, зам.дир. по УВР	Март-май
37.	Участие в муниципальных, республиканских родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году	Кл.рук	По графику МО и НРК, РОО
38.	Стартовый, промежуточный, итоговый контроль знаний обучающихся 9 и 11 кл.	Зам. дир. по УВР, учителя математики и русского языка	сентябрь-октябрь Декабрь Апрель-май
39.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9, 11 классах. Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. дир.по УВР, кл. руководители	Октябрь - май
40.	Оформление информационных стендов в школе, размещение информации об организации, сроках проведения, НПА по ГИА на сайте школы	Зам.дир. по УВР, ответственный за сайт	В течение года
41.	Контроль системы повторения по некоторым предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам.дир. по УВР	В течение года
42.	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11 кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11 кл., - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения	Зам. дир. по УВР учителя - предметники, классные руководители	Январь
43.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.дир. по УВР	Январь
44.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	учителя - предметники,	Январь - июнь
45.	Совещание: «Выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ	Зам.дир. по УВР	Декабрь,



	и способы их устранения».		март
46.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.дир. по УВР	Декабрь-февраль
47.	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, кл. рук.	Май
48.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор школы	Май
49.	Проведение ОГЭ в 9 кл. и ЕГЭ – 11 кл. в сроки определенные Министерством просвещения РФ	Зам.директора по УВР,	Май - июнь
50.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УВР	Июнь
51.	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам.директора по УВР	Июнь
52.	Подготовка предметно-содержательного анализа результатов ГИА 9, 11 в 2023 году.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Июнь -
53.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году на педсовете.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Август

### План работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ

**Цель** – обеспечение непрерывности индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных педагогических условий обучения, воспитания; коррекции, развития и социализации обучающихся.

**Цель коррекционной работы:** содействие личностному развитию детей на всех возрастных ступенях школьного детства, организация безопасной жизнедеятельности детей, оказание помощи в преодолении трудностей в адаптации, воспитании и обучении всем нуждающимся детям.

#### Задачи:

- выявления интересов, потребностей, трудностей и проблем учащихся, отклонений в их поведении, уровня социальной защищенности и адаптации;
- содействие личностному развитию, развитию эмоционально-волевой и коммуникативной сфер ребенка;
- повышения возможностей его социализации.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание банка данных детей-инвалидов и детей ОВЗ	В течение года	Зам.дир. по УВР Классный руководитель
2	Изучение состояния здоровья, возможностей детей-инвалидов и детей ОВЗ	Сентябрь	Классный руководитель Мед.сестра
3	Составление плана работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Составление программы обучения учащихся с ОВЗ, организация обучения на дому	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей с ОВЗ	В течение года	Классный руководитель
6	Организация первичного и контрольного обследований жилищно-бытовых условий	октябрь / апрель	классный руководитель
7	Знакомство с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, в ходе индивидуальной беседы	По мере поступления ребёнка данной категории в школу	Классный руководитель, зам.дир.по УВР.
8	Информационно-консультативная помощь родителям детей с ОВЗ	В течение года	Классный руководитель, зам.дир.по УВР.

9	Организация оптимальных условий, обеспечивающих образовательный и воспитательный процесс для детей с ОВЗ	В течение года	Директор, зам.дир. по УВР
10	Оказание социальной помощи ребёнку по коррекции взаимоотношений в семье, детском коллективе, с учителями	В течение года	классный руководитель
11	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы	В течение года	Зам.дир. по ВР, кл. руководитель
12	Контроль за успеваемостью детей-инвалидов и детей ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детям-инвалидам и детям ОВЗ	В течение года	Классный руководитель
13	Контроль своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися ОВЗ	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР
14	Контроль прохождения адаптированных учебных программ	1 раз в четверть	зам.дир. по УВР
15	Организация отдыха и занятости детей с ОВЗ в период летних каникул	Май	Классный руководитель Родители
16	Формирование толерантности отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	Постоянно	Кл. руководители, педагоги

#### V. Воспитательная работа

Процесс воспитания в МБОУ «Адыковская СОШ им. Г.Б. Мергульчиева» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в МБОУ «Адыковская СОШ им. Г.Б. Мергульчиева» являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

<b>Направление воспитательной</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
-----------------------------------	---

<b>работы</b>	
<p><b>Общеинтеллектуальное</b> (популяризация научных знаний, проектная деятельность)</p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся.</p> <p>Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников.</p> <p>Изучение обучающимися природы и истории родного края.</p> <p>Проведение природоохранных акций.</p> <p>Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся</p>
<p><b>Гражданско-патриотическое</b> (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции.</p> <p>Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.</p> <p>Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p><b>Духовно-нравственное</b> (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.</p> <p>Формирование духовно-нравственных качеств личности.</p> <p>Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.</p> <p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям.</p> <p>Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p>Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p><b>Здоровьесберегающее</b> (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь.</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p><b>Социальное (Профориентация)</b> (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни,</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p>

подготовка к сознательному выбору профессии)	Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.</p> <p>Организация консультаций специалистов (педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>

<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ, 2022</b>			
Линейка «Праздник первого звонка»	1,9,11	01.09	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В.
Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Минута молчания в память о жертвах террора - Урок памяти «Страшная история терроризма» - Акция «Я рисую этот мир» - Линейка памяти «Нет терроризму!»	1-11 7-11 1-4 8-11	02.09	Учителя-предметники Учитель истории Анжаева Ж.В., зам.дир. по ВР
Неделя «Ясное письмо»	1-11	сентябрь	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А. Руководитель МО, Учителя родного языка, классные руководители
Декада ДО «Байсачнр»	1-11	3 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Поздравление работников МКДОУ «Чебурашка»	1	27.09	Председатель профкома Ичкеева В.Ю.
Экскурсия в библиотеку	1-4	29.09	Библиотекарь Булукова А.Э.
Клас. часы, посв. ПДД	1-11	сентябрь	Кл.рук-ли 1-11 кл
Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, детей группы риска, а также детей, не начавших обучение 1 сентября в школе.	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Создание банка данных неблагополучных детей, детей «группы риска»	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе о состоящих на разных формах учета)	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Вовлечение детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и внутришкольном учете, в спортивные секции, кружки по	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители

интересам			
Заполнение «Листков здоровья» в классных журналах.	1-11	В течение месяца	Классные руководители
Рассаживание детей в классе в соответствии с рекомендациями врача	1-11	В течение месяца	Классные руководители
Участие в школьных предметных олимпиадах	4-11	сентябрь-октябрь	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А., Учителя-предметники
Стартовые контрольные работы	2-11	сентябрь-октябрь	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А., рук-ли ШМО
<b>ОКТАБРЬ, 2022</b>			
Акция «Подарим людям радость!», посв. Дню пожилых	1-11	01.10.	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Праздничный концерт ко Дню Учителя	1-11	05.10	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Общешкольное родительское собрание №1	Родители, педагоги	октябрь	Администрация Клас. рук-ли
Участие в социально-психологическом мониторинге	7-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-11	октябрь	Клас.рук-ли
Мероприятие, посвященное международному дню школьных библиотек (25 октября)	1-8	25.10	Библиотекарь Булукова А.Э.
Обновление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта	-	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Осенние праздники: - Праздник осени, - Осенний бал	1-4 5-11	20-21 октября	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню народного единства (4 ноября): - беседы, линейка, акция	1-11	28.10	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
<b>НОЯБРЬ, 2022</b>			
Неделя права	1-11	2 неделя ноября	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Пробные ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку (школьный уровень)	9,11	14-18 ноября	зам.дир по УВР Убушеева Т.А., педагоги
Мероприятия, посвященные Дню матери в России: акция, поздравления и др.	1-11	23-26.11	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Участие в муниципальных предметных олимпиадах	7-11	По плану	зам.дир по УВР Убушеева Т.А., Учителя-предметники
<b>ДЕКАБРЬ, 2022</b>			
Мероприятия, посв. Дню рождения ДО «Байсачнр»: вступление 1 класса в ДО, КТД	1-11	01.12.	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со	7-11	01.12	Клас. рук-ли, школьная медсестра Болдырева Л.Г.

СПИДом: беседы, акция			
Итоговое сочинение	11	декабрь	зам.дир по УВР Убушеева Т.А., учитель русского языка и литературы Бюрчиева М.В.
Школьный этап конкурса «Педагог года»	педагоги	3 неделя декабря	зам.дир по УВР Убушеева Т.А.
Линейка, посвященная Дню Героев Отечества (9 декабря)	5-11	09.12	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Общешкольное родительское собрание №2	Родители, педагоги	3 неделя декабря	Администрация, клас. рук-ли
Национальный праздник «Зул»	1-11	декабрь	Клас. рук-ли
Конкурс «Самый новогодний кабинет»	6-11	21.12	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Новогодние праздники	1-11	23.12	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Беседы, посв. трагической дате в истории калм.народа	5-11	19.12	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
<b>ЯНВАРЬ, 2023</b>			
Неделя «Музей и дети»	1-11	09.01-13.01	Рук-ль кружка «Юный краевед» Сангаджиева Б.Б.
Школьный этап олимпиады по предметам региональной компетенции.	3-11	январь	ШМО учителей родного языка
Общешкольное родительское собрание №3	Родители, педагоги	3 неделя января	Администрация, клас. рук-ли
Пробные ОГЭ и ЕГЭ	9, 11	4 неделя января	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А. учителя-предметники
Мероприятия, посвященные Дню освобождения Ленинграда от блокады	5-11	27.01	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
<b>ФЕВРАЛЬ, 2023</b>			
Месячник оборонно-массовой спортивной работы, посв. Дню защитника Отечества: соревнования, конкурсы, акции.	1 – 11	23.01-22.02	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли, учитель физ-ры Сарангова Т.И., учитель ОБЖ Бюрчиев В.А.
Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка (21 февраля)	1-11	14-21.02	ШМО учителей родного языка
Неделя науки	1-11	февраль	ШМО естественно-математического цикла
Итоговое собеседование по русскому языку	9	февраль	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А. учителя-предметники
Мероприятия в рамках празднования весенних национальных праздников: Цаган Сар, Масленница.	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика»	5-10	февраль	ШМО гуманитарного цикла
<b>МАРТ, 2023</b>			
Празднование 8 марта	1 – 11	06-07.03	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас.

			рук-ли, профком
Участие в муниципальном этапе конкурса «Педагог года»	педагоги	март	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А. Рабочая группа
Муниципальный этап конкурса чтецов «Живая классика»	победители и призеры ШЭ	март	ШМО гуманитарного цикла
Мероприятия, посвященные Всероссийской неделе детской и юношеской книги (по плану библиотекаря)	1-11	13.03-17.03	Библиотекарь Булукова А.Э.
Участие во Всероссийских проверочных работах	4-8	по графику Рособрнадзора	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А. Учителя-предметники
<b>АПРЕЛЬ, 2023</b>			
Экологический месячник	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли, учителя биологии, трудового обучения
Вечер встречи выпускников	1,9,11	апрель	Администрация, педагоги, уч-ся
Проведение Дня профилактики правонарушений и преступлений	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Промежуточная (итоговая аттестация)	2-11	апрель-май	Зам.дир. по УВР Убушеева Т.А. Учителя-предметники
<b>МАЙ, 2023</b>			
Мероприятия, посвященные 78 годовщине Дня Победы: митинг, конкурс выразительного чтения «Этот День Победы», акция	1 – 11	апрель-май	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Акция, посвященная Дню семьи	1-11	15.05	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Общешкольное родительское собрание №4	Родители, педагоги	3 неделя мая	Администрация, клас. рук-ли
Уроки, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-11	25.05	Учителя рус.яз. и лит-ры
Организация отдыха и занятости учащихся во время летних каникул.	-	май	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
Участие в учебно-тренировочных сборах юношей 10 класса	юноши	май	Бюрчиев В.А. учитель ОБЖ
Праздник Последнего звонка	1-11	25.05	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ль 11 кл.
Акции, посв. Дню защиты детей: - рисунок на асфальте, - Международный день детского телефона доверия.	1-6	30-31.05.	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., клас. рук-ли
<b>ИЮНЬ, 2023</b>			
Работа ЛДП «Харада»	1-7	июнь	Начальник пришкольного лагеря
Мероприятие, посвященное Дню Русского языка — Пушкинский день России (6 июня)	1-7	06.06	Начальник пришкольного лагеря
Мероприятие, посвященное Дню России (12 июня)	1-7	11.06	Начальник пришкольного лагеря

Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби – день начала ВОВ (22июня)	1-8	22.06	Начальник пришкольного лагеря
Торжественная церемония вручения документов об основном общем образовании и среднем общем образовании	9,11	июнь	Администрация классные рук-ли Бюрчиева Д.А., Киштеева А.С.
<b>В течение 2022-2023 учебного года</b>			
Изучение способностей и познавательных интересов	1-11	В течение года	Классные руководители
Участие в школьных, муниципальных и региональных интеллектуальных играх и конкурсах	3-11	В течение года	Учителя-предметники, клас.рук-ли
Участие в школьных предметных неделях	1-11	По плану МО	Учителя-предметники
Участие в районной спартакиаде школьников и соревнованиях по отдельным видам спорта	5-11	Согласно плану ОО	учитель физкультуры Сарангова Т.И.
Участие в мероприятиях и конкурсах, организованных МКУ «АЧРМО», МО и Н РК, Минпросвещения РФ	5 - 11	В течение года, согласно плану	Администрация, ШМО
Сбор материалов для школьного музея	5 – 11	В течение года	Рук-ль кружка «Юный краевед» Санагджиева Б.Б.
Проведение книжных выставок, творческих конкурсов на базе школьной библиотеки	1-11	По плану библиотекаря	Библиотекарь Булукова А.Э.
Учебно – тренировочные мероприятия, практические занятия с учащимися по отработке эвакуации на случай возникновения ЧС	1 – 11	По плану	Администрация
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	1-11	Перед началом каникул	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководи
Работа школы: - выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ «Об образовании в РФ»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	1-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Взаимодействие с инспектором ПДН	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Защита прав и интересов детей, находящихся в социально опасном положении	1-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Вовлечение детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и внутришкольном учете, в общественно – значимую трудовую деятельность	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Организация и контроль досуга учащихся на каникулах	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Организация психолого – педагогического консультирования членов семей, имеющих детей и подростков, склонных к девиантному поведению	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В. классные руководители
Работа Совета профилактики	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители



Участие в акциях, операциях, конкурсах и фестивалях	1–11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Организация и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий	1–11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., учитель физкультуры Сарангова Т.И.
Проведение физкультминуток на уроках	1-11	В течение года	Классные руководители
Проведение подвижных перемен	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Самоуправление</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Операция «УЮТ»	1-11	сентябрь	Руководитель и члены Совета лидеров
Неделя ДО «Байсачнр»	1-11	сентябрь	Руководитель и члены Совета лидеров
Рейды «Самый чистый класс», «Сохранность учебной литературы», «Внешний вид», «Поведение», «Сменная обувь»	1-11	В течение года	Руководитель и члены Совета лидеров
День самоуправления, посвященный Дню Учителя	1-11	05.10	Руководитель и члены Совета лидеров
<b>Детские общественные объединения</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление школьного уголка ЮИД	5	Сентябрь	Руководитель ЮИД
Мероприятия, посвященные акции «Внимание, дети!» (ПДД)	1-11	1-15.09	Руководитель ЮИД
Рейды волонтерского отряда ДО «Байсачнр», посвященные Международному дню пожилых людей, Дню инвалидов	7-11	01-02.10, декабрь Февраль-март	Руководитель ДО «Байсачнр»
Линейка, посвященная Международному дню добровольца в России (5 декабря)	1-11	05.12	Руководитель ДО «Байсачнр»
Участие в акциях: «Живи книга» (помощь библиотекаря), «Дом без одиночества», «Мы чистим мир», «Дом, в котором я живу», «Зеленый субботник», «Почта Победы», «Забота»	7-11	Согласно рабочей программе	Руководитель ДО «Байсачнр»
Районные конкурсы отрядов ЮИД «Безопасное колесо», «Дорожная азбука»	2-4, 5-7	По плану ОО	Руководитель ЮИД
Практические занятия по оказанию первой доврачебной помощи	3-11	По плану	Шк.медсестра Болдырева Л.Г.
<b>Экскурсии, походы</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День здоровья	1-11	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., учитель физкультуры Сарангова Т.И.
Экскурсии в природу	1-11	Согласно рабочей программе в рамках учебного предмета	Учителя-предметники
Экскурсии в природу	1-11	Согласно воспитательному плану класса	Классные руководители

<b>Профориентация</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мир профессий и профессиональный выбор</li> <li>• Профессиональные качества человека</li> <li>• Где можно продолжить обучение после окончания 9, 11 классов</li> <li>• Прогноз рынка труда на ближайшие годы</li> <li>• Профессии наших родителей</li> <li>• Тестирование и др.</li> </ul>	1 - 11	В теч.года	Классные руководители
Встречи с представителями разных профессий	9 - 11	В теч.года	Классные руководители
Организация экскурсий на предприятия и в организации п.Адык	7 - 11	В теч.года	Классные руководители
«Куда пойти учиться» (проведение встреч с представителями учебных заведений)	9 - 11	В теч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление школьного стенда ДО «Байсачнр»	5-11	В течение года	Руководитель ДО «Байсачнр»
Информационно-техническая поддержка мероприятий, осуществляемая фото, видео-съемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников и мероприятий	5-11	В течение года	Зам. дир. по ВР Анжаева Ж.В., лидеры ДО «Байсачнр»
Информирование о проводимых акциях, мероприятиях и праздниках на школьной странице в Телеграм	10,11	В течение года	Зам. дир. по ВР Анжаева Ж.В., лидеры ДО «Байсачнр»
Информирование о проводимых акциях, мероприятиях и праздниках на сайте школы	10,11	В течение года	Руководитель ДО «Байсачнр»
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Операция «УЮТ»	1-11	сентябрь	Руководитель ДО и члены Совета лидеров
Конкурсы Акции «Украсим любимую школу»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучший классный уголок»</li> <li>- «Лучший уголок безопасности»</li> <li>- «Зеленый оазис» (фитоуголок в классных кабинетах)</li> </ul>	1–11	сентябрь	Зам. дир. по ВР Анжаева Ж.В., Совет лидеров
Конкурсы «Осенний букет», «Осенняя поделка»	1-11	октябрь	Зам. дир. по ВР Анжаева Ж.В., Совет лидеров
Конкурсы Акции «Украсим любимую школу»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Самый красиво украшенный кабинет к Новому году»</li> <li>- «Лучшее украшение новогоднего школьного окна»</li> </ul>	1-11	декабрь	Зам. дир. по ВР Анжаева Ж.В., Совет лидеров
Генеральные уборки	5 – 11	В течение года	Классные руководители

Субботники	2-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Самообслуживание: дежурство по классу, школе, уборка кабинетов, ремонт книг и мебели, благоустройство пришкольной территории	1 – 11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Заполнение социальных паспортов классов	1 – 11	Сентябрь	Классные руководители
Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	1 – 11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Составление списков детей из малообеспеченных, многодетных семей, для организации льготного питания.	1 - 11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Комплектование летнего лагеря отдыха детей	1 - 8	В течение года	Начальник пришкольного лагеря, классные руководители
Анкетирование и диагностика родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье	1 – 11	В течение года	Классные руководители
Работа школьного родительского комитета	1 – 11	В течение года	Председатель родительского комитета, Администрация школы
Лекции по психолого – педагогическому просвещению родителей	1 – 11	В течение года	Администрация школы, классные рук-ли
Психолого – педагогическое консультирование	1 – 11	В течение года	Администрация, классные руководители
Организация совместной деятельности родителей и детей: - День знаний; - ремонт и благоустройство школы; - оформление кабинетов; - Дни здоровья; - Общешкольные и классные праздники и вечера; - Выпускной вечер	1 – 11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Анкетирование с целью эффективности работы ОУ с родителями обучающихся	1 – 11	В течение года	Заместитель директора по УР Убушеева Т.А., заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В.
Работа с неблагополучными семьями и детьми	1 – 11	В течение года	Заместитель директора по ВР Анжаева Ж.В., классные руководители
Проведение классных родительских собраний (согласно программам школы «Твои права», «Здоровое питание», «Я выбираю жизнь», «Здоровье и физическая культура» и др.	1 - 11	В течение года	Классные руководители
Проведение общешкольных родительских собраний	1 - 11	В течение года	Администрация школы

**VI. План работы по обеспечению комплексной безопасности.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	август	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Директор школы, председатель ПК, завхоз
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Директор школы
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму	До 24.09	Директор школы
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	До 24.09	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Директор школы, зам.дир. по ВР

#### Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08	Директор, завхоз
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Зав. кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год	Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август	Медработник, завхоз
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август	Директор, зав. кабинетами
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года	Директор
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года	Классные руководители, замдиректора по ВР